

ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2022 - CAE-RGT/DAE-RGT/DRG/RGT/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Juliano Wagner Custodio Rodrigues	Siape:	2158627
Setor (Nome e Sigla):	COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO - CAE-RGT		
Horário de Expediente do Setor:	das	07h45	às 22h00
Horário de Atendimento Presencial:	das	07h45	às 22h00

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	0
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	2
Não aderiram ao Teletrabalho:	2
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	4

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
XX	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
2	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	
XX	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
XX	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
XX	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Participação em Eventos

Participação em Reunião

Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral

Acompanhamento de processos e confecção de documentos.

Criação e/ou revisão de normativos e/ou políticas públicas.

Manutenção de Sistemas Acadêmicos.

Comunicação, produção e/ou diagramação de material para marketing em mídias digitais e repositórios.

Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.

Confecção de Minuta de Edital.

Acompanhamento de etapas de Editais.

Revisão textual de documentos/mídias

Matrícula de novos alunos no Sistema Acadêmico

Elaboração de mapa de salas e alocação de espaços

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Em virtude de trabalhos que exigem concentração máxima, leitura de documentos, elaboração de materiais visuais de orientação e Manutenção de Sistemas Acadêmicos, Elaboração de mapa de salas e alocação de espaços. O que se pretende com o teletrabalho de 80% da carga horária é a dedicação efetiva e atenção as demandas administrativas e burocráticas que ocorrem nos meses de férias acadêmicas.

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas <i>Deverão ser indicados no mínimo 3</i>	Periodicidade de acompanhamento <i>Informar se é diário, semanal ou mensal</i>
Submissão do Calendário Acadêmico no SUAP	mensal
Criação das turmas e diários no SUAP	mensal
Atribuição de diários e horários aos professores no SUAP	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	31/01/2022	Data 2:	xx/xx/xxxx	Data 3:	xx/xx/xxxx	Data 4:	xx/xx/xxxx
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	31/01/2022	ABR	xx/xx/xxxx	JUL	xx/xx/xxxx	OUT	xx/xx/xxxx
FEV	xx/xx/xxxx	MAI	xx/xx/xxxx	AGO	xx/xx/xxxx	NOV	xx/xx/xxxx

Registro-SP, 16 de dezembro de 2022

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do câmpus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Câmpus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliano Wagner Custodio Rodrigues**, COORDENADOR - FG2 - CAE-RGT, em 16/12/2022 19:13:54.
- **Marcio Lucio Rodrigues**, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-RGT, em 18/12/2022 21:03:58.
- **Anibal Takeshiro Fukamati**, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/RGT, em 19/12/2022 10:37:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 464322
Código de Autenticação: 5b164c935a



ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2022 - CAE-RGT/DAE-RGT/DRG/RGT/IFSP